

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела культуры, молодежной
политики и спорта администрации
Новолялинского муниципального округа


« 09 » 09 2026 г. О.Н.Пономарева

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ ДО НМО
«Спортивная школа»


« 09 » 09 2026 г. О.А.Кузеванова

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении физкультурного мероприятия
«Кросс среди обучающихся общеобразовательных школ
Новолялинского муниципального округа.
Спартакиада».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Физкультурное мероприятие кросс среди обучающихся общеобразовательных школ Новолялинского муниципального округа. Спартакиада (далее - мероприятие), проводится в соответствии с планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новолялинского муниципального округа на 2026 год, утвержденным постановлением главы Новолялинского муниципального округа от 02.02.2026 № 95.

2. Мероприятие проводится по официальным правилам, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09.03.2023г. № 153.

3. Мероприятие проводится с целью развития и популяризации спорта в общеобразовательных организациях, привлечения учащихся к систематическим занятиям спортом, выявления сильнейших спортсменов, повышения спортивного мастерства, пропаганда здорового образа жизни, противодействие идеологии терроризма.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНОГО
МЕРОПРИЯТИЯ

4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского муниципального округа «Средняя общеобразовательная школа № 10» п. Лобва, улица Кузнецова, 9а, мероприятие проводится 18 сентября 2026 года, старт в 12.00 час.

5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение дополнительного образования Новоялинского муниципального округа «Спортивная школа» г.Новая Ляля ул, Лермонтова 52. Подножье 105-горы.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ ФИЗКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

6. Общее руководство проведения мероприятия возлагается на Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Новоялинского муниципального округа «Спортивная школа» (далее – организатор).

7. Непосредственное проведение мероприятия возлагается на главного судью – Кузеванову Оксану Анатольевну.

8. По вопросам организации и проведения мероприятия обращаться к секретарю соревнований – Бабских Татьяне Сергеевне, e-mail: dush-nl@mail.ru, контактный телефон 8(34388) 2-12-92.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ФИЗКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

9. В мероприятии принимают участие лица, обучающиеся в школе на момент проведения мероприятия, имеющие соответствующую подготовку и допуск врача к соревнованиям.

10. Обучающиеся 4 классов не имеют право выступать за 5-6 классов, 5 – 6 классы не имеют право выступать за обучающихся 7-8 классов, обучающиеся 7-8 классов не имеют право выступать за обучающихся 9-11 классов.

11. Все участники обязаны соблюдать требования безопасности во время участия в мероприятии. Не допускается наличие сотовых телефонов, наушников, украшений, посторонних предметов.

5. ПРОГРАММА ФИЗКУЛЬТУРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

12. Сбор участников мероприятия, выдача номеров – с 11:- 00 до 11:30 часов п. Лобва ул. Кузнецова, 9а (стадион), г.Н.Ляля ул. Лермонтова 52 (Подножье 105-горы)

13. Соревнования лично-командные, проводятся по трём параллелям: 5 – 6 кл., 7 – 8 кл., 9 – 11 кл.

14. Состав команды не ограничен, зачёт 3/3 по лучшим результатам.

15. Дистанции:

- Девочки и мальчики 5 – 6 классы - 500 м.

- Девушки 7 – 8, 9 – 11 классы – 500 м.

- Юноши 7 – 8, 9 – 11 классы - 1000 м.

16. Организаторы мероприятия вправе изменить дату, время и место проведения соревнований в связи с неблагоприятными погодными условиями или иными обстоятельствами.

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

17. В личном зачёте победители определяются по наименьшему времени, затраченному на дистанции.

18. В командном первенстве победители определяются по наименьшей сумме мест зачётных участников (Зм. +Зд.) Если команда не в полном составе суммируются очки последнего зачетного участника в параллели + 3 очка.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

19. Победители и призёры в личном зачете награждаются грамотами и медалями.

20. Победители и призеры в общекомандном зачете награждаются грамотами.

8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

21. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется за счет средств бюджета организатора.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

22. Лица, в собственности или во владении которых находятся объекты спорта, которые используются для проведения мероприятия, обеспечивают надлежащее техническое оборудование мест проведения мероприятия в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за причинение вреда жизни или здоровью лиц, осуществляющих занятия физической культурой и спортом на таких объектах.

23. Ответственный за соблюдение норм и правил безопасности при проведении мероприятия является и.о. директора МКОУ ДО НМО «Спортивная школа» Оксана Анатольевна Кузеванова.

10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

24. Для участия в мероприятии необходимо направить предварительную заявку до **12.00 час.** 17 сентября 2026 года в свободной форме на электронную почту г.Новая Ляля dush-nl@mail.ru, п. Лобва skola10lobva@mail.ru (Елисеевой Т.А.)

25. Окончательные заявки, заверенные подписью врача, предоставляются организаторам в день проведения мероприятия.

26. Команда, не предоставившая соответствующие документы, не допускается к участию в мероприятии.

11. О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных», подавая заявку на участие в мероприятии участники тем самым подтверждают согласие на обработку своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактный телефон, организаторам проведения мероприятия. Организаторы имеют право использовать персональные данные участников только в рамках проведения и отчетности, в т.ч. обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных в рамках Законодательства РФ.